

Guatemala 30 de Noviembre del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **3182-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **759-2018** correspondiente al mes de Noviembre, del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie A número 057**.

ACTIVIDADES RELIZADAS

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades en el Plan Operativo Anual (POA) que se tiene en la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas, de conformidad con el Plan Operativo Anual (POA).
3. Se apoyó en las actividades del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas de forma eficiente.
4. Se recomendaron lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Se apoyó en la recepción de documentación del Centros de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se apoyó en archivar la documentación del Centro de Costos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se apoyó con el control de los procesos de las solicitudes que ingresan al Centro de Costos.
8. Se apoyó con la realización de informes mensual de las solicitudes que ingresan a Centro de Costos.



Jessica Marlenny Dávila Paz

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes